Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ишимская основная общеобразовательная школа»

Согласовано
Первичная профсоюзная организация
Председатель: _____ В.Г.Попова
Протокол № 3 от 30.09.2021

Утверждаю
Директор МБОУ «Ишимская ООШ»
_____ Л.В.Антонова
Приказ № 83 от 31.08.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C00111C4D68C1E48D68A6B355130E59D
Владелец: Антонова Людмила Викторовна
Действителен: с 30.08.2023 до 22.11.2024

Положение
об Управляющем совете
МБОУ «Ишимская ООШ»

с.Ишим

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ишимская основная общеобразовательная» (далее – школа).

1.2. Управляющий совет (совет МБОУ «Ишимская ООШ») является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления МБОУ «Ишимская ООШ», осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором МБОУ «Ишимская ООШ» и Первичной профсоюзной организацией.

1.3. Цель деятельности Управляющего совета — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и утверждаются на его заседании.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

• рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

• содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Ишимская ООШ»;

• участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

• участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;

• дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;
• участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета, и директором Школы;
• определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
• привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
• защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
• решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
• направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
• проведение собеседования с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
• обеспечение участия представителей общественности: в процедурах промежуточной и итоговой аттестации учащихся, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз; в деятельности конфликтных комиссий;
•решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1.Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.
3.2. Управляющий совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет МБОУ «Ишимская ООШ» может собираться по инициативе Общего собрания.
3.3. Управляющий совет формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входит директор МБОУ «Ишимская ООШ», педагогические работники, избранные на Общем собрании работников МБОУ «Ишимская ООШ», родители, избранные на общешкольном родительском собрании, обучающиеся старших классов, представитель Учредителя (1 человек назначается Учредителем).

3.4. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания (им не может быть директор Школы) сроком на 2 года, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
3.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Основными документами для организации деятельности совета МБОУ «Ишимская ООШ» являются:
•нормативно-правовые документы;
•Устав и локальные акты школы;
•программа развития школы;
•план работы Управляющего совета на учебный год;
•протоколы заседаний Управляющего совета.
4.2. Председатель Управляющего совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности совета МБОУ «Ишимская ООШ» за прошедший учебный год перед участниками образовательных отношений.